



Plats och tid	Stadshuset, Fyrkanten 2015-04-28 kl 10.00 – 16.00	
Beslutande	Marita Björkman-Forsman, ordförande (S) Per Lönnberg, vice ordförande (V) Marianne Hedkvist (S) Laila Stålnacke (S)	Ann-Louise Hagström (MP) Ulf Karlsson (M) Mayvor Ekberg (KD) Jan Lundström (C) Lars-Eric Lindgren (S), tjug ers
Övriga deltagare	Tommy Bjernhagen (NS), adjungerad Jan Ställ, förvaltningschef Fastighets- och serviceförvaltningen Helena Lundberg, avd chef stab, §§ 38-40 Maria Stoltz, kostchef måltidsservice, §§ 32-37 Ann-Charlotte Johansson, controller, §§ 32-37 Margareta Lundgren, avd chef stadenheten, §§ 40, 46 Elisabeth Caesar, områdeschef stadenheten, §§ 40, 46 Eva Nyström sekreterare	
Utses att justera	Per Lönnberg	
Justeringens tid och plats	Tisdag 2015-05-05 kl 16.00, Fastighets- och serviceförvaltningen, stab  Paragrafer §§ 32 - 46	
Sekreterare	Eva Nyström	
Ordförande	Marita Björkman-Forsman	
Justerande	Per Lönnberg	

---

**Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Fastighets- och servicenämnden		
Sammanträdesdatum	2015-04-28		
Anslags uppsättande	2015-05-06	Anslags nedtagande	2015-05-28
Förvaringsplats för protokollet	Fastighets- och serviceförvaltningen, stab		

Underskrift/anslaget av

---

Eva Nyström



<b>Innehållsförteckning.....</b>	<b>Sid</b>
§ 32 Val av justerare samt tid och plats för justering.....	3
§ 33 Ändrade uthyrningsvillkor för trygghetsbostäder .....	4
§ 34 Policy för intern kontroll och styrning i Piteå kommun.....	5
§ 35 Måltidsavgifter 2016 .....	6
§ 36 Månadsbokslut .....	7
§ 37 Motion angående att laga maten på våra äldreboenden .....	8
§ 38 Förväntansåtaganden för Fastighets- och servicenämndens verksamheter - uppdrag från Kommunstyrelsen.....	11
§ 39 Förvaltningsmål och tillhörande genomförandeplan, Demokrati och öppenhet .....	13
§ 40 Indikatorer som identifierar framgångsfaktorer för mångfald .....	15
§ 41 Ombyggnad golvkonstruktion Backgårdsskolan .....	16
§ 42 Ny dagvattenledning Strömbacka .....	18
§ 43 Delgivningsärenden.....	19
§ 44 Delgivningsärenden - protokoll.....	20
§ 45 Återrapportering nämnsledamöters uppdrag .....	21
§ 46 Informationsärenden.....	22



§ 32

**Val av justerare samt tid och plats för justering**

Diariennr I5FSN9

**Beslut**

1. Per Lönnberg utses till justerare.
2. Justering sker den 5 maj kl 16.00 på Fastighets- och serviceförvaltningen stab.

**Ärendebeskrivning**

Nämndsekreteraren föreslår Per Lönnberg som justerare och Fastighets- och serviceförvaltningen stab den 5 maj kl 13.00 som tid och plats för justering av protokollet.



§ 33

**Ändrade uthyrningsvillkor för trygghetsbostäder**

Diariennr I5FSN23

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden beslutar att under 2015 följa utvecklingen av uthyrningsläget för trygghetsboendena i Öjebyn och Hortlax.

**Fastighets- och servicenämndens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige delegerar förändring av uthyrningsvillkoret för trygghetsbostäder gällande avtalstecknarens ålder till Fastighets- och servicenämnden. Ålderskravet får aldrig understiga 70 år.

**Ärendebeskrivning**

Ett antal lägenheter inom äldreboendena i Hortlaxgården och Öjagården har ställts om till trygghetslägenheter med hyresvillkoret att avtalstecknaren ska vara minst 75 år. Dessa hyrs ut av Fastighets- och serviceförvaltningen via Pitebo.

11 lägenheter färdigställdes i Hortlax och släpptes som möjliga att hyra under våren 2014, av dessa har 4 lägenheter aldrig blivit uthyrda. I Öjebyn har 22 lägenheter färdigställts i dagsläget, 4 av dessa är outhyrda.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att för denna typ av lägenheter ändras åldersvillkoret gällande avtalstecknarens ålder från 75 år till 70 år.

Förslaget skulle ge möjlighet till ökade intäkter, det finns också viss efterfrågan från åldersgruppen 70-75 år.

Fastighets- och servicenämnden har remitterat ärendet angående ändrat åldersvillkor för trygghetsbostäder till socialnämnden för yttrande. Yttrande från socialnämndens arbetsutskott har inkommit, se bilaga.

**Beslutsunderlag**

Socialnämndens arbetsutskott § 168

---

**Ärendets påverkan på de strategiska områdena**

**Barn och unga – vår framtid**

Förslaget påverkar inte området

**Livsmiljö**

Förslaget ger fler möjlighet till lägenhet

**Utbildning, arbete och näringsliv är grunden för all välfärd**

Förslaget påverkar inte området

**Demokrati och öppenhet**

Förslaget påverkar inte området



§ 34

**Policy för intern kontroll och styrning i Piteå kommun**

Diariennr I5FSN51

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden ger Fastighets- och serviceförvaltningen i uppdrag att lämna ett förslag på internkontrollplan 2015.

**Ärendebeskrivning**

Nämnden ansvarar för att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt enligt kommunallagen. Fullmäktige har den 2015-02-16 § 6, fastställt en policy för intern kontroll och styrning i Piteå kommun. I policy framgår att nämnden årligen ska upprätta en plan för att på en rimlig nivå säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig. En riskanalys ska upprättas och ligga till grund för nämndens plan för intern kontroll. Åtgärder ska vidtas med utgångspunkt i riskanalysen. Den interna kontrollen och styrningen ska regelbundet följas upp och bedömas. Nämnden ska årligen bedöma om den internkontrollen är tillräcklig.

**Beslutsunderlag**

Policy för intern kontroll och styrning i Piteå kommun



§ 35

**Taxor och måltidsavgifter 2016**

Diariennr 15FSN44

**Fastighets- och servicenämndens förslag till Kommunfullmäktige**

1. Kommunfullmäktige fastställer höjning av måltidsavgifter gällande måltidsabonnemang (tre mål + mellanmål per dag) inom äldreomsorgen med 45 kronor/månad, vilket ger en kostnadstäckningsgrad på 93,7 %. Avgift rörande matservice respektive matdistribution (ett mål per dag), höjs med 2 kr/måltid vilket ger en kostnadstäckningsgrad på 100 %, 2015 är kostnadstäckningsgraden 98 %, bilaga 15FSN44-1.
2. Nya avgifter träder i kraft 1 februari 2016.

**Ärendebeskrivning**

Teknik- och servicenämnden beslutade 2008-12-11 § 95 att måltidstaxorna ska ses över årligen. I direktiven till årliga VEP-anvisningarna ska taxor och avgifter ses över. Nu gällande taxa trädde i kraft 2015-02-01, har 93,6 % kostnadstäckningsgrad av måltidsabonnemangen inom äldreomsorgen. Övriga avgifter har 98,3 % kostnadstäckningsgrad. Kostnaden för måltidsabonnemang baseras på den totala produktionskostnaden.

Det nya priset motsvarar en prisökning med 45 kr/månad avseende måltidsabonnemang, varav löner -39 kr, hyra +81 kr, livsmedel -23 kr och förbrukning/övriga +26 kr. I en dagsportion för måltidsabonnemang ingår 3 mål plus två mellanmål, kostnad per dag är 130,9 kr och intäkt per dag enligt förslag är 122,7 kr.

Prisökning med 45 kr/månad motsvarar en höjning på 1,2 %.

**Beslutsunderlag**

Fastighets- och serviceförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2015-04-20  
Bilaga 15FSN44-1, Underlag måltidsavgifter 2016

---

**Ärendets påverkan på de strategiska områdena**

**Barn och unga – vår framtid**

Ingen påverkan

**Livsmiljö**

Ingen påverkan

**Utbildning, arbete och näringsliv är grunden för all välfärd**

Ingen påverkan

**Demokrati och öppenhet**

Ingen påverkan



§ 36

**Månadsbokslut**

Diariernr 15FSN10

**Beslut**

Helårsprognos februari och mars 2015 läggs till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen presenterar helårsprognos februari samt fördjupad månadsrapport och helårsprognos mars 2015 för Fastighets- och servicenämndens kännedom enligt bilaga 15FSN10-1 och 15FSN10-6.

Uppföljning av måltidsservice resultat februari och mars 2015 enligt bilaga 15FSN10-5.

**Beslutsunderlag**

Bilaga 15FSN10-1, Helårsprognos februari 2015

Bilaga 15FSN10-5, Uppföljning måltidsservice februari och mars 2015

Bilaga 15FSN10-6, Fördjupad månadsrapport och helårsprognos mars 2015



§ 37

**Motion angående att laga maten på våra äldreboenden**

Diariennr I5FSN22

**Fastighets- och servicenämndens förslag till Kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige avslår motionärens yrkande att utreda förutsättningarna för att återgå till att laga maten på varje vård- och omsorgsboende; hälsomässigt, ekonomiskt, ekologiskt och socialt.

Kommunfullmäktige avslår motionärens förslag att utreda en överföring av ansvaret för kosten på vård- och omsorgsboenden till Socialnämnden.

**Reservation**

Jan Lundström (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige i Piteå beslutade 2005 att kommunen ska ha en gemensam kostorganisation och att ta hem en besparing på ca 4-5 mkr inom måltidsverksamheten. Fastighetskontoret fick i uppdrag att organisera matproduktionen i kommunen med övertagande 1 januari 2007. Kommunstyrelsen uppdrog dessutom åt fastighetskontoret att i nära samarbete med ekonomikontoret, genomföra en översyn av avtal och tillskapa ett användarvänligare beställarstöd som på sikt minskar kostnaderna med 4 mkr.

2007 beslutade kommunstyrelsen att anta förslag på framtida kostverksamhet enligt fastighetskontorets utredning, alternativ 2. I fastighetskontorets förslag var lagstiftning/ kvalitet, heltidstjänster och beslutade sparkrav vägledande grundpelare.

Måltidsservice har i dagsläget mycket god måluppfyllelse vad gäller lagstiftning/ kvalitet och dessutom är sparkraven uppnådda. Ett nytt sätt att upphandla livsmedel som tar hänsyn till miljöstyrningsrådets kriterier, svensk djurskyddslagstiftning, ekologiska och närproducerade produkter, har genomförts. Vad gäller målet från kommunfullmäktige om att öka antalet heltidstjänster i kommunen så har den nya organisationen inneburit en ökning från 67 % år 2007 till 76 % i dagsläget. Varje dag produceras 600 portioner (inkl. pedagogiska måltider) till vård- och omsorgsboenden, samt 195 portioner till hemtjänsten. Därutöver tillagas 7 640 portioner till skola och förskola samt ca 70 portioner till daglig verksamhet.

Socialstyrelsen har 1 januari 2015 skärpt kraven på arbetet med att förebygga undernäring inom vården. Trots detta nämns varken undernäring eller nutrition i den patientsäkerhetsrapport som socialdepartementet och SKL kommit överens om.

I Piteå konstaterar vi att cirka 80 % av våra boende har behov av annan mat än vad vi kallar vanlig husmanskost. Vi har alltså en stor grupp äldre som inte kan tillgodogöra sig näringsbehovet genom att äta den mat som vi kallar ”vanlig”. Vi ser ett ökat behov av timbalkoster, grov paté, proteinreducerade koster och energiberikade koster. Det krävs en hög kunskapsnivå inte bara vid tillagningen av specialkoster, utan även vid beställning av energiberikad kost måste kunskapen om en förändrad måltidsordning, mindre





storleksportioner samt en serveringsfrekvens på sju måltider utspridda jämnt över dagen finnas. Det krävs även personella resurser för ett så pass komplicerat medicinskt omhändertagande. Gruppen äldre är inte en homogen grupp utan individer med vitt skilda behov och med helt olika preferenser som inte kommer att rymmas i en enda meny. Trots den höga andelen äldre med behov av specialkost och ibland med en mycket komplicerad sjukdomsbild så har mycket få intyg från legitimerade professioner kommit oss till handa. Denna grupp skulle kunna fångas upp genom ökad och förbättrad screening för att omhändertagandet i ett så tidigt skede som möjligt ska klara av att förebygga näringsbrist. Behandling av undernäring där mat och nutrition ses som en del av den medicinska behandlingen och där samma krav ställs på kompetens och medicinsk säkerhet som i andra delar av det medicinska omhändertagandet är avgörande för den upplevda livskvalitén. Betydelsen av den äldres näringsinsatser för vårdinsatsernas resultat behöver ges större betydelse.

För att kvalitetssäkra våra leveranser och specialkost har måltidsverksamheten tillsammans med Socialförvaltningen beslutat att alla beställningar ska gå via ett webbaserat beställningssystem, Mashie. I stället för telefonsamtal, lappar med vagnar och faxpapper är det den beställande avdelningen som har möjligheten att varje dag välja det bästa till sina boende. Vi har genom detta sätt att arbeta klarat av att öppna upp för ytterligare menyalternativ. Hösten 2015 kommer det att finnas möjlighet att välja mellan sju olika rätter för hemtjänsten i första hand.

Vill äldreboendet inte gå in och göra olika val till den äldre finns möjligheten att ha ”en stående beställning”. Vi har nu även kommunicerat ut att alla avvikelser som handlar om för mycket eller för lite mat får hanteras av avdelningen, de har all möjlighet att själv avgöra mängden mat de vill ha. I takt med att måltidsverksamheten utvecklar möjligheten för fler individuella menyval och fler individuella specialkost så kan vi tillmötesgå den äldres behov.

En genomgång av 2014 års avvikelserrapporter visar att avvikelserna till största delen handlar om:

- för mycket/ för lite mat
- synpunkter på receptur
- avsaknad av komponenter
- temperaturavvikelser

Synpunkterna som framkommit under anhörigträffarna har handlat om:

- Hur maten smakar
- Belastningen för vårdpersonalen
- Tidningsartiklar



- Politiska beslut

Synpunkterna som framkommit vid kostombudsträffarna, där arbetsledare från Måltidsservice deltar, har handlat om:

- Beställningssystemet Mashie upplevs tidskrävande
- Gamla krånglande datorer, få datorer och datorer placerade långt från verksamheten
- Möjligheter till ytterligare menyval samt val av olika sallader och olika dressingar
- Måltidsverksamheten har fått beröm för god mat

Investeringskostnaden för att övergå från tillagningskök till produktionskök uppgår till ca 75 mkr. Och besparingskravet som uppfyllts enligt krav är 8,6 mkr/år.

Den största delen av produktionsomställningen måltidsservice är genomförd. Det som återstår är färdigställande och igångkörning av Solanderskolans produktionskök, vilket kommer att ske senhösten 2015.

En återgång till varmmatsproduktion på respektive vård- och omsorgsboende som föreslås i motionen skulle uppskattningsvis innebära en investeringskostnad på någonstans mellan 40 och 60 mkr.

Fastighets- och servicenämndens uppfattning är att produktionsomställningen ska genomföras i sin helhet.

### **Yrkanden**

Jan Lundström (C): Bifall till motionen.

Marita Björkman-Forsman (S): Bifall till beredningens förslag.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att nämnden beslutar enligt beredningens förslag.

### **Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige § 274

---



§ 38

**Förväntansåtaganden för Fastighets- och servicenämndens verksamheter - uppdrag från Kommunstyrelsen**

Diariennr I5FSN35

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden återremitterar ärendet till förvaltningen för att ta fram förslag till förväntansåtaganden specifikt för nämnden utifrån fastställt reglemente och verksamhetsplan.

**Ärendebeskrivning**

Kommunkompassen har använts för att utvärdera Piteå kommun vid tre tillfällen, 2003, 2008 och 2011. Resultatet 2008 visar att ett av de prioriterade utvecklingsområdena är tillgänglighet/ medborgar- och brukarorientering, inom vilket förslag finns att tydliggöra kommunens tjänster. I årsredovisning 2009 framgår att kommunstyrelsen ska vidta följande åtgärd: *Tydliggöra för medborgarna – vilka förväntningar på kommunens tjänster, som kommunen alltid ska uppfylla.* I samband med uppföljning av Kommunkompassen 2012 har arbete med att utveckla styr- och ledningsprocesserna fortsatt med de olika utvecklingsområdena från kommunkompassen och andra utvärderingar.

”I Piteå kan du förvänta dig” tydliggörs vilken servicenivå som ska uppfyllas för piteborna när det gäller kommunens service och tjänster.

Från och med 1 januari 2015 har en ny mandatperiod inletts och en ny nämndadministration införts, varför varje nämnd bör lyfta frågan om förväntansåtaganden. Det är viktigt att de nya nämnderna/myndigheterna tar beslut om sina förväntansåtaganden.

Kommunstyrelsen har 2015-02-02 § 19 beslutat om övergripande gemensamma åtaganden

**Påverkan och delaktighet**

- Du har möjlighet att påverka kommunens beslut genom att tala om vad du tycker. Det kan du bland annat göra genom att prata med en politiker, via Synpunkten, PiteåPanelen, enkäter och medborgarförslag.
- Resultat från olika undersökningar och uppföljningar finns på [www.pitea.se/kvalitet](http://www.pitea.se/kvalitet).

**Service och tillgänglighet**

- Medborgarservice är kommunens kundtjänst där du kan få hjälp snabbt om du har enklare frågor och vill göra en felanmälan som inte är akut. Du når Medborgarservice på telefon 0911-69 60 00, via e-post [medborgarservice@pitea.se](mailto:medborgarservice@pitea.se) eller genom besök i stadshusets reception som har samma öppettider som kommunens förvaltningar. Du kan även ställa frågor via kommunens facebook [www.facebook.se/pitea.se](http://www.facebook.se/pitea.se)
- Kommunens förvaltningar har öppet alla vardagar kl. 08.00 – 12.00 och kl. 13.00 – 17.00 (kl. 08.00 – 12.00 och kl. 13.00 – 16.00 under perioden 15 maj –



31 augusti)

Under semestertid (dvs juli månad) och dag före helgdag har vi öppet minst två timmar.

- Du får normalt svar på dina brev och din e-post inom fem arbetsdagar. Behöver handläggare mer tid på sig att besvara ditt ärende ska du få information om det inom fem dagar.
- Portabel hörslinga för föreningar finns att låna via Medborgarservice på stadshuset.

### **Ärendehantering**

- Senast fem dagar innan kommunstyrelsen och nämnderna sammanträder finns dagordningen på kommunens webb-plats.
- Senast en vecka innan kommunfullmäktige sammanträder finns dagordningen på kommunens webbplats.
- Senast tre arbetsdagar efter att protokoll justerats finns dessa på kommunens webb-plats.

Protokoll och beslut där det råder sekretess läggs inte ut.

Vidare beslutade kommunstyrelsen att nämnderna får i uppdrag att besluta om förväntansåtaganden för sina verksamheter.

Det har inte sedan tidigare funnits förväntansåtaganden som rör fastighets- och serviceförvaltningen utöver de gemensamma åtaganden som kommunen utlovar rörande: påverkan och delaktighet, service och tillgänglighet samt ärendehantering.

### **Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2015-02-02 § 19

---

### **Ärendets påverkan på de strategiska områdena**

#### **Barn och unga – vår framtid**

Ingen påverkan

#### **Livsmiljö**

Ingen påverkan

#### **Utbildning, arbete och näringsliv är grunden för all välfärd**

Ingen påverkan

#### **Demokrati och öppenhet**

Tydliggör vilken servicenivå som ska uppfyllas.



## § 39

### **Förvaltningsmål och tillhörande genomförandeplan, Demokrati och öppenhet**

Diariennr I5FSN47

#### **Beslut**

Fastighets- och servicenämnden godkänner upprättat förslag till förvaltningsmål 2015 inom det strategiska området ”Demokrati och öppenhet”, vilka är lika med de kommunövergripande målen i enlighet med VEP 2016-2018.

Fastighets- och servicenämnden uppdrar till fastighets- och serviceförvaltningen att upprätta genomförandeplaner kopplade till förvaltningsmålen.

#### **Ärendebeskrivning**

Samtliga nämnder och bolag har ett ansvar att bidra till de övergripande målen (där nämnden är berörd). För det strategiska området Demokrati och öppenhet finns enbart övergripande mål. I ”Riktlinjer, Verksamhetsplan 2016-2018, Budget 2016” framgår att alla nämnder har i uppdrag att besluta om förvaltningsmål och genomförandeplaner kopplat till förvaltningsmålen.

Fastighets- och serviceförvaltningen har upprättat förslag till förvaltningsmål inom det strategiska området ”Demokrati och öppenhet”. Förvaltningsmålen föreslås vara desamma som de kommunövergripande målen inom området:

- Piteborna ska känna att det är meningsfullt att engagera sig och att de kan påverka kommunens utveckling
- I Piteå utgör kulturen en viktig drivkraft för demokrati, tillväxt och samhällsutveckling
- Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund
- Service och bemötande utformas jämställt i kommunens alla verksamheter.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår Fastighets- och servicenämnden att godkänna förslaget.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att Fastighets- och servicenämnden uppdrar till förvaltningen att upprätta en genomförandeplan som konkretiserar arbetet med att nå de förvaltningsmål för området ”Demokrati och öppenhet” som Fastighets- och servicenämnden fastställer.

#### **Beslutsunderlag**

Riktlinjer, Verksamhetsplan 2016-2018, Budget 2016

---

#### **Ärendets påverkan på de strategiska områdena**

##### **Barn och unga – vår framtid**

Ingen påverkan



**Livsmiljö**

Ingen påverkan

**Utbildning, arbete och näringsliv är grunden för all välfärd**

Ingen påverkan

**Demokrati och öppenhet**

Förutsättning för högre måluppfyllelse.



§ 40

**Indikatorer som identifierar framgångsfaktorer för mångfald**

Diariennr I5FSN49

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden uppdrar till fastighets- och serviceförvaltningen att lämna förslag på indikatorer som identifierar framgångsfaktorer för mångfald.

**Ärendebeskrivning**

Samtliga nämnder och bolag har ett ansvar att bidra till de övergripande målen (där nämnden är berörd). I ”Riktlinjer, Verksamhetsplan 2016-2018, Budget 2016” framgår att alla nämnder har i uppdrag att fastställa indikatorer som identifierar framgångsfaktorer för mångfald.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår Fastighets- och servicenämnden att uppdra till förvaltningen att ta fram ett förslag på framgångsfaktorer för mångfald.

**Beslutsunderlag**

Riktlinjer, Verksamhetsplan 2016-2018, Budget 2016

---

**Ärendets påverkan på de strategiska områdena**

**Barn och unga – vår framtid**

**Livsmiljö**

**Utbildning, arbete och näringsliv är grunden för all välfärd**

**Demokrati och öppenhet**

Förutsättning för högre måluppfyllelse



§ 41

**Ombyggnad golvkonstruktion Backgårdsskolan**

Diariennr I5FSN45

**Fastighets- och servicenämndens förslag till Kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige tillskjuter 3 800 tkr för akut ombyggnad av golvkonstruktion i Backgårdsskolan under 2015.

**Ärendebeskrivning**

Backgårdsskolan har besvärats av dålig innemiljö under en längre tid. Vissa elever besväras i så hög grad att det inte längre är möjligt att vistas i lokalerna, varför kartläggning av innemiljön skett. Resultatet visar på brister i form av förhöjda fuktvärden på stora delar av golvytan. Vi bedömer att problemet är så allvarligt att det inte går att lösa på annat sätt än att göra om golvkonstruktionen för att eliminera liknande problem i framtiden.

Backgårdsskolan är byggd 1976 med en golvkonstruktion bestående av en betongplatta direkt på marken med en pålimmad golvmatta. Svagheten i denna konstruktionstyp är att markfukt (vattenånga) söker sig upp genom betongplattan och samlas under golvmattan. Detta medför att fukthalten stiger och till slut blir så hög att lim och spackel börjar lösas upp. Den emission som detta medför påverkar vissa personer negativt, exempelvis påverkan på hud, slemhinnor och andningsvägar.

För att ha fungerande lokaler inför skolstarten hösten 2015 på Backgårdsskolan behöver stora delar av skolan renoveras innan skolstart. Resterande renovering sker under höstterminen i samverkan med berörd verksamhet. Det gör att situationen bedöms som akut för att klara skolans behov av lokaler höstterminen 2015. Backgårdsskolan har ytterligare behov av renovering liksom anpassningar till verksamhetsförändringar som skolans strukturomvandling innebär. Detta kommer att presenteras i VEP 2016-2018.

Byggnadssättet förekom under 70-80 talet, andra byggnader med samma konstruktion är ex. Norrbyskolan, del av Rosviksskolan, del av Munksundsskolan samt delar av Strömnässkolan. Nuläget för dessa byggnader är att för Norrbyskolan har golvrenovering skett 2013 med gott resultat. Del av Munksundsskolan och Strömnässkolan rivs i samband med skolans pågående omstrukturering. En byggnad i Rosviksskolan har problem med nämnda konstruktion vilket åtgärdats i delar av byggnaden. Resterande delar planeras som reinvestering i VEP 2016-2018.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

---

**Ärendets påverkan på de strategiska områdena**

**Barn och unga – vår framtid**

Bidrar till en god lärandemiljö för barn och unga, liksom förbättrad arbetsmiljö

**Livsmiljö**

Skapar en långsiktig hållbarhet både socialt och ekonomiskt





**Utbildning, arbete och näringsliv är grunden för all välfärd**

Ingen påverkan

**Demokrati och öppenhet**

Ärendet bedöms inte ha någon stor påverkan på området



§ 42

**Ny dagvattenledning Strömbacka**

Diariennr I5FSN46

**Fastighets- och servicenämndens förslag till Kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige tillskjuter 650 tkr för ombyggnad av dagvattenledning som avleder vatten från byggnad Oden och intilliggande mark på Strömbackaområdet.

**Ärendebeskrivning**

Strömbackaområdet har en yta på 70 000 m<sup>2</sup>. Byggnaderna och markanläggningarna avvattnas via två huvudledningar som leds ut i både kanalen och i Norra fjärden (se bilaga 1). Två år i rad har ledningar gått sönder inne i hus Oden med stora skador som följd. Orsaken är ett för stort vattentryck i ledningarna som avvattnar hustaket, vilket beror på att avrinning i ledningarna utanför huset inte är tillräcklig.

Vissa sträckor på ledningarna är från 1965 och anpassade till den tidens behov. Kontrollberäkning av ledningarnas kapacitet, från byggnad Oden och ut i kanalen, visar att ledningarna är underdimensionerade (se utredning bilaga 2). För att minska risken för ytterligare vattenskador är det brådskande att byta ut ledningarna från byggnad Oden och fram till anslutningspunkt ut mot kanal. Detta är även en rekommendation av Försäkringsbolaget.

Stadshuset är anslutet till ledningarna som går ut från Strömbackaområdet mot Norra fjärden. För att minska risken att stadshuset drabbas av upprepade översvämningsskador kommer stadshuset att få egen avrinning genom att komplettera med ytterligare ett utlopp i fjärden. Pireva står för den åtgärden eftersom delar av denna huvudledning även avvattnar gatumark.

Total översyn av byggnaderna och markanläggningarnas förmåga att ta hand om dagvatten pågår. Detta kan komma att innebära kommande/ytterligare äskanden i VEP 2016-2018.

**Beslutsunderlag**

Kartbild ledningsbyte  
Utredning dagvatten Strömbacka Oden  
Beräkningar dagvatten Strömbacka Oden

---

**Ärendets påverkan på de strategiska områdena**

**Barn och unga – vår framtid**

Ingen påverkan

**Livsmiljö**

Ökad hållbarhet i form av minskade kostnader för renovering och förbättrad arbetsmiljö för personal och elever

**Utbildning, arbete och näringsliv är grunden för all välfärd**

**Demokrati och öppenhet**

Ärendet bedöms inte ha någon stor påverkan på området



§ 43

**Delgivningsärenden**

Diariennr I5FSN5

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden lägger nedanstående delgivningar till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Följande delgivningar anmäls för Fastighets- och servicenämndens kännedom

- Skrivelse från PRO samorganisation om måltidsorganisationen.
- Skrivelse från fastighetsbolaget Hemmingsmarks väl angående köp av skolan i Hemmingsmark.



§ 44

**Delgivningsärenden - protokoll**

Diariennr I5FSN6

**Beslut**

Nedanstående delgivningar läggs till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Följande delgivningar anmäls för Fastighets- och servicenämndens kännedom:

- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige § 8, parkeringsplatser för besökande till stadshuset inklusive förtroendevalda.
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige § 6, policy för intern kontroll och styrning i Piteå kommun.
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige § 7, Piteå kommuns policy för kvalitetsarbetet.
- Protokollsutdrag Kommunstyrelsen § 19, I Piteå kan du förvänta dig.
- Protokollsutdrag Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott § 49, personalstrategi för Piteå kommun.
- Protokollsutdrag Kommunstyrelsen § 67, uthyrning av sammanträdesrum i stadshuset.
- Protokoll Kommunala pensionärsrådet 2015-03-05.
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige § 69, räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2014 samt frågan om ansvarsfrihet för styrelser och nämnder 2014.
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige § 89, avsägelse av uppdrag som ersättare i Fastighets- och servicenämnden, samt fyllnadsval.
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige § 71, årsredovisning/bokslut samt koncernredovisning för år 2014 och anslagsöverföring till år 2015.
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige § 80, revidering av tidigare beslut om principer för flyktingmottagning inklusive ensamkommande barn.
- Protokollsutdrag Kommunstyrelsen § 103, Samhällsbyggnadsnämndens äskande om medel från kommunstyrelsens centrala pott till gång- och cykelväg Blåsmark.
- Protokollsutdrag Kommunstyrelsen § 104, Samhällsbyggnadsnämndens äskande om medel ur kommunstyrelsens centrala pott för säkrare trafiklösning av området vid Preem i Bergsviken.



§ 45

**Återrapportering nämndsledamöters uppdrag**

Diariennr 15FSN16

Ulf Carlsson informerar från sitt besök vid Kommunala pensionärsrådets möte.



§ 46

**Informationsärenden**

Diariennr I5FSN4

**Ärendebeskrivning**

- Margareta Lundgren och Elisabeth Caesar informerar om stadenhetens verksamhet.